***Załącznik Nr 1***

....................................................................

....................................................................

....................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

...........................................................

*.................................................................... (miejscowość i data)*

*( miejsce wykonywania działalności)*

**FORMULARZ CENOWY**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert na **świadczenie usług hotelowych i restauracyjnych oraz wynajmu sal konferencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą na konferencję 36 Mazurska Konferencja Fizyki -** zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu składam niniejszą ofertę.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ..........................................................................................*zł*) |
| **VAT** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ......................................................................................*zł*) |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | ...........................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... .............................................................................................*zł*) |

według poniższych cen cząstkowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj usługi** | **Ilość** | **Cena netto w PLN** | **VAT** | **Cena brutto w PLN** |
| 1. | Wynajem sali konferencyjnej z ustawieniem kinowym dla 140 osób wraz wyposażeniem w dniach 1-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 2. | Wynajem sali panelowej (pustej) do wykorzystania jako miejsca sesji posterowej umożliwiającej ustawienie ok. 20 standów (standy na postery zapewniają we własnym zakresie organizatorzy) w dniach 1-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 3. | Wynajem sali/pokoju na biuro konferencji  (wyposażonej w stoły/biurka, krzesła) w dniach 31 sierpnia-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 4. | Przerwa kawowa  (serwowane w przestrzeni konferencyjnej poza salami) w dniach 2-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 5. | Przerwa w sesji wieczornej w dniach 2, 3, 4, 5 września 2019 r. (woda gazowana/niegazowana) |  |  |  |  |
| 6. | Lunch zasiadany dla 7 osób w restauracji (organizatorzy) w dniu 1 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 7. | Lunch w formie bufetu w restauracji (zasiadany) w dniach 2—6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 8. | Kolacja zasiadana dla 6 osób w restauracji (organizatorzy) w dniu 31 sierpnia 2019 r. |  |  |  |  |
| 9. | Kolacja w formie bufetu w restauracji (zasiadana) w dniach 1— 5 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 10. | Lampka wina do kolacji w dniach 1-5 września 2019r. |  |  |  |  |
| 11. | Uroczysta kolacja w dniu 6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 12. | Napoje do uroczystej kolacji w dniu 6 września 2019 r.(np. w formie open baru na 3 godz.) |  |  |  |  |
| 13. | Poczęstunek powitalny w przestrzeni konferencyjnej poza salą wykładową w dniu 1 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 14. | Lampka prosecco (do poczęstunku powitalnego) w przestrzeni konferencyjnej poza salą wykładową w dniu 1 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 15. | Ognisko w dniu 5 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 16. | Napoje do ogniska w dniu 5 września 2019 r. (np. formie open baru, na 2 godz.) |  |  |  |  |
| 17. | Pakiet rekreacyjny w dniach 2-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
| 18. | wynajem 6 łodzi żaglowych typu Sasanka w dniach 2-6 września 2019 r. |  |  |  |  |
|  | Wynajem pokoi |  |  |  |  |
| 19. | 1. 50 pokoi 1 osobowych ze śniadaniem w formie bufetu w dniach 1-7 września 2019r. |  |  |  |  |
|  | 1. 45 pokoi 2 osobowych ze śniadaniem w formie bufetu w dniach 1-7 września 2019r. |  |  |  |  |
|  | 1. 6 pokoi 1 osobowych ze śniadaniem w dniu 31 sierpnia 2019 r.(wcześniejszy przyjazd organizatorów) |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że hotel mieści się w …………………………….…………………..przy ulicy………………………………………………. gdzie wykonywane będą usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….... stronach.
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa Firmy \*):

Adres \*)…………….. ...

tel. \*) , fax. \*)

e-mail\*) …………………………………………………………

Dane osoby do kontaktu:…………………………………………………………………………..

*\*)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

..............................................  
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 2***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: AZP.270.42.2018

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………….............................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego została wykonana dostawa | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto w PLN | Data (dzień , miesiąc i rok) wykonania | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 3***

***UMOWA Nr AZP.271……..2018.S***

W dniu 2018 r. w Otwocku zawarto umowę pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań Jądrowych** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000171393, NIP 532-010-01-25 z siedzibą w 05-400 Otwock – Świerk ul. Andrzeja Sołtana 7 zwanym w treści umowy Zamawiającym w imieniu którego działają:

……………………………………………………….

a

oferentem wybranym w wyniku zaproszenia do składania ofert

……………………………………., z siedzibą ………………………. NIP: …………………….. Regon: …………………….., zwanym w treści umowy Wykonawcą , reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajem sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (zwanych daklej w treści Umowy Usługami).
2. Szczegółowy zakres Usług przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.

**§2**

**Potwierdzenie organizacji spotkania**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przedstawienia **Wykonawcy**  imiennej listy Gości, oraz struktury wykorzystania zarezerwowanych pokoi, z podaniem terminu przyjazdu i wyjazdu w formie pisemnej, najpóźniej na 5 dni przed przyjazdem Gości.
2. Wszelkie informacje dotyczące świadczeń dodatkowych, jak również specjalnych życzeń **Zamawiającego** i uczestników imprezy powinny być również przedstawione w sposób pisemny najpóźniej do 7 dni przed przyjazdem Gości na adres mailowy: ……
3. Osobą upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** do kontaktów z Wykonawcą , podejmowania decyzji finansowych związanych ze zwiększeniem zamówień, ustalaniem i dokonywaniem zmian w programie jest …………………………

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu świadczenie Usług, o których mowa w § 1 i Załączniku Nr 1 do Umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości …………………………….brutto. Szczegółowy wykaz kosztów za wykonanie poszczególnych świadczeń, wchodzących w zakres Usług określa Załącznik nr 1 do Umowy. Całkowity koszt wynagrodzenia **Wykonawcy** za należyte wykonanie Usług na podstawie niniejszej Umowy zostanie ustalony po zakończeniu wykonywania Usług z uwzględnieniem zgłoszonych usług dodatkowych i zmian.
2. Usługi dodatkowe zlecone przez Zamawiającego dla podwykonawcy, zostaną doliczone do faktury końcowej Wykonawcy.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości zarezerwowanych Usług również w przypadku, gdy nie zostały one wykorzystane z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności z powodu nieprzybycia do hotelu uczestników lub opuszczenia przez nich hotelu przed upływem terminu świadczenia Usług objętych Umową).
4. Wszelkie zmiany w przedmiocie Umowy, zwiększenia, redukcje oraz anulacje wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, przy czym obie strony postanawiają, że powyższy wymóg co do formy nie będzie obowiązywał, jeśli stosowne oświadczenia dotyczące w/w. zmian zostaną złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesłanej pomiędzy określonymi w niniejszej umowie adresami kontaktowymi e – mail. Zastrzeżenie to nie dotyczy zlecenia przez Zleceniodawcę świadczenia na jego rzecz dodatkowych usług przez Wykonawcę.

**§4**

**Warunki zmniejszenia, zwiększenia wartości Umowy**

1. **Zamawiający** może dokonać zmniejszenia wartości Umowy bez dodatkowych opłat na najpóźniej w terminie od podpisania Umowy do 15 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi – zmniejszenie nie może jednak być większe, niż 10% pierwotnej wartości Umowy. Po tym terminie możliwość zmniejszenia wartości zamówionej Usługi wygasa.
2. **Zamawiający** ma prawo do zwiększenia wartości Umowy w uzgodnieniu z **Wykonawcą** w miarę dostępnych Usług. Rozliczenie dodatkowo zamówionych usług będzie następowało na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, lub w przypadku usługi niestandardowej, według obowiązującego cennika. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na wartość zamówionych dodatkowo usług.

**§5**

**Warunki odstąpienia od Umowy**

1. **Zamawiający** może dokonać całkowitej anulacji zarezerwowanych pokoi hotelowych oraz usług gastronomicznych bez dodatkowych świadczeń, w sposób określony w § 3 ust. 4 Umowy, w ramach poniższych terminów i w oparciu o podane poniżej warunki anulacji, co będzie równoznaczne z odstąpieniem od Umowy:
   1. od 45 dni do 30 dni – odstępne w wysokości 30% wartości kosztów Usług których anulacja dotyczy określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy,
   2. poniżej 29 dni do 7 dni – odstępne w wysokości 75% wartości kosztów Usług których anulacja dotyczy określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy,
   3. poniżej 6 dni do 3 dni – odstępne w wysokości 95% wartości kosztów Usług których anulacja dotyczy określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy,
   4. poniżej 2 dni – odstępne w wysokości 100% wartości kosztów Usług których anulacja dotyczy określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy,

**§6**

**Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że płatność za wykonaną Usługę stanowiącą przedmiot Umowy będzie dokonywana po jej realizacji z zastrzeżeniem ust. 2. Fakturę VAT za wykonanie Usług **Wykonawca** wystawi w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji usług. Tytułem opłaty miejscowej **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** notę księgową, która będzie dołączana do faktury VAT.
2. **Zamawiający** po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do dokonania płatności zaliczki w wysokości:

* 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 na podstawie faktury pro-forma w terminie 30 dni od podpisania Umowy;\
* 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 na podstawie faktury pro-forma do dnia 31 lipca 2019 r.

1. Niedokonanie zapłaty całości zaliczki w określonym w ust. 2 terminie skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy z upływem terminu zapłaty.
2. Pozostałą wysokość wynagrodzenia **Zamawiający** przeleje na konto **Wykonawcy** w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu imprezy i zakończeniu świadczenia Usług przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**. Do faktury zostanie dołączony koszt usług dodatkowych, wykonanych na rzecz **Zamawiającego**, nie wymienionych w Załączniku nr 1, o ile powodują one wzrost wynagrodzenia w stosunku do kwoty, określonej w par.3 powyżej, wraz z zamówieniem **Zamawiającego** na wykonanie tych dodatkowych usług.
3. Za usługi dodatkowe zamawiane indywidualnie przez uczestników oraz gości **Zamawiającego** a nieobjęte Umową, obowiązuje płatność gotówką lub kartą kredytową na miejscu w hotelu bezpośrednio przez osoby je zamawiające.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie Wykonawca upoważniony jest do żądania zapłaty odsetek ustawowych.

**§7**

**Poufność i odpowiedzialność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony przy realizacji Umowy mają charakter poufny i będą wykorzystywane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że zachowanie poufności będzie wyłączone przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykorzystanie informacji w innych celach niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga pisemnej zgody drugiej Strony (tajemnica przedsiębiorstwa).
3. Za ewentualne zniszczenia dokonane przez uczestników imprezy z ich winy, **Zamawiający** zostanie obciążony po dokładnym wyjaśnieniu oraz wycenie zniszczeń
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do przerwania imprezy lub interwencji w trakcie jej trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia Gości lub mienia **Wykonawcy**, pozostającego w bezpośrednim związku z realizowaną imprezą.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie niniejszej Umowy, jeżeli to niewykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej. Za okoliczności siły wyższej poczytuje się okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, wskutek nieprzewidywalnych przez strony zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym – oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne).

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 12.00 w dniu wyjazdu.
2. Na terenie obiektu obowiązuje Regulamin dostępny w recepcji, pokojach hotelowych oraz Willach. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich gości z jego postanowieniami.
3. Wszelkie reklamacje w przypadku stwierdzenia niezgodnego z umową świadczenia usług **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od upływu okresu pobytu w hotelu określonego w § 1 Umowy pod rygorem utraty prawa do składania zastrzeżeń co do sposobu wykonania Umowy. **Wykonawca** rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od zawiadomienia przez **Zamawiającego.**
4. Z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 4 Umowy, wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowią integralną cześć umowy
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu zawarcia i wykonywania Umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
6. Strony będą dążyły do rozstrzygania powstałych sporów w sposób polubowny na drodze negocjacji.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań Jądrowych** 05-400 Otwock ul. Andrzeja Sołtana 7 tel. 22 273 001; e-mail:ncbj@ncbj.gov.pl*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Narodowe Centrum Badań Jądrowych, ul. Sołtana 7, 05-400 Otwock lub e-mail: [iod@ncbj,gov.p](mailto:iod@ncbj,gov.p)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie audytu zewnętrznego dla projektu C-BORD (Nr AZP.273.81.2018 )prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie „Regulaminem udzielania zamówień w NCBJ” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne do rozpatrzenia ofert oraz ewentualnego udzielenia zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* prawo żądania usunięcia danych w okresie do terminu otwarcia ofert; Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z odrzuceniem (nierozpatrzeniem) złożonej oferty.