***Załącznik Nr 4 do AZP.273.34.2018***

***Wzór umowy***

W dniu **……………..** w Otwocku zawarto umowę pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań Jądrowych,** z siedzibą 05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171393, NIP: 532-010-01-25, REGON – 001024043, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych – mgr Marka Juszczyka,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

oferentem wybranym w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert ………...................................... **z** **siedzibą ………………………………………………………………………….……..**

**- Nr NIP : ………………………** zwanym w treści umowy **Wykonawcą,** w imieniu którego działa .................................................................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa materiałów biurowych do Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku** przez okres 12 miesięcy.

2. Szczegółowy wykaz oferowanych materiałów biurowych oraz ceny jednostkowe dla poszczególnych materiałów określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykaz materiałów biurowych w załączniku do umowy jest zgodny z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.

**§2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 **w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Podstawą do realizacji przedmiotu umowy będzie przesłane zamówienie na nr faxu............... lub e-mail: ...............
3. Dostawa zrealizowana będzie w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia.
4. Miejscem dostawy będzie: **Narodowe Centrum Badań Jądrowych, Dział Zaopatrzenia Materiałowo Technicznego, 05-400 Otwock (Świerk), ul. Andrzeja Sołtana 7.**
5. Wykonawca dostarczy materiały, o których mowa w § 1 nowe, w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych trwałych i o dobrej jakości

7. W przypadku zaoferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.

8. W przypadku trzykrotnego dostarczenia materiałów uszkodzonych lub niespełniających wymagań Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust.4.

9. W dniu dostarczenia materiałów zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem zgodności z warunkami zawartymi w umowie. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń, braków lub innych niezgodności z warunkami umowy wykonawca zobowiązuje się wymienić materiały, w terminie 7 dni roboczych, na zgodne z warunkami umowy. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad fizycznych zamawiający zawiadomi wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia, a wykonawca w ciągu 7 dni wymieni towar na nowy, wolny od wad, na własny koszt.

10. Odbiory zamówionych przez zamawiającego materiałów biurowych zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

**§ 3**

**Cena i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem wg cen jednostkowych określonych w załączniku Nr 1 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – protokół odbioru.

3. Ceny określone w załączniku Nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania Umowy.

4. Cena oferty wynosi................PLN.

**§ 4**

**Gwarancja**

Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% ceny brutto danej dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny oferty określonej w § 3 ust.4.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktur .
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 5, w następujących okolicznościach:

a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostarczenia partii przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni;

b) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykona zobowiązania w tym terminie.

c) jeżeli Wykonawca trzykrotnie dostarczy materiały uszkodzone lub niespełniające wymagań.

2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli Zamawiający przekroczy termin płatności określony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o więcej niż 10 dni, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**