

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania materiałów promocyjnych na potrzeby konferencji końcowej dla projektu „Kompleksowy System do Radioterapii Śródoperacyjnej” Projekt dofinansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Badań Stosowanych w ścieżce B.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:


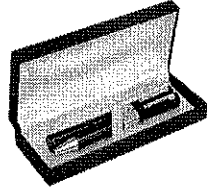
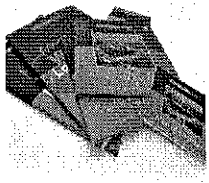
Część I - Wykonanie i dostawa folderu promocyjnego:


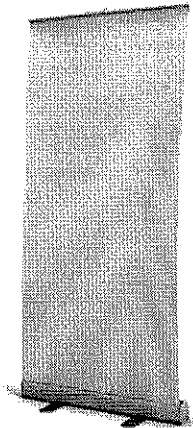
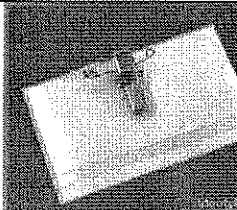
1. Przygotowanie projektu graficznego oraz skład i wydruk 200 sztuk folderu promocyjnego na potrzeby projektu „Kompleksowy System do Radioterapii Śródoperacyjnej”. Folder powinien uwzględniać wytyczne w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych.
2. Folder powinien zawierać nie mniej niż 8 i nie więcej niż 10 stron. Tekst winien być opublikowany w języku angielskim
3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania materiału merytorycznego z obszaru fizyki medycznej, oraz inżynierii(copywriting), który następnie zamieszczony zostanie w folderze
4. Tłumaczenie folderu na język angielski po stronie wykonawcy.
5. Opracowanie projektu graficznego po stronie wykonawcy.
6. Przygotowanie zdjęć na potrzeby folderu promocyjnego po stronie wykonawcy.
7. Przed wydrukiem folderu, treść oraz projekt graficzny folderu musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Wydruk folderu o następujących parametrach: Format A4,zadruk w środku 4+4, zadruk okładki 4+4,szycie zeszytowe, okładka papier metalizowany jednostronnie 300g z folią soft touch.
9. Wykonawca zobligowany jest do zastosowania technologii, oddających w pełni ostrość, kolory dostarczonych zdjęć.
10. Folder powinien zawierać logotypy: NCBiR, NCBJ, Projektu, Konsorcjantów oraz informację o współfinansowaniu projektu.
11. Zdjęcia na potrzeby projektu graficznego zostaną przekazane przez Zamawiającego.
12. Wymagane doświadczenie w zakresie przygotowywania folderów promocyjnych. Minimum jedna tego typu publikacja przygotowana dla instytucji naukowej (w wersji papierowej lub elektronicznej do wglądu na etapie oceny).
13. Materiały muszą zostać wykonane techniką pozwalającą uzyskać jak najlepszą jakość, estetykę, czytelność zamieszczonej informacji, wierność wykonania i odwzorowania umieszczonych elementów graficznych oraz odpowiednią trwałość.
14. Przekazanie praw autorskich.

Część II - Produkcja i dostawa materiałów konferencyjnych



1. Wykaz materiałów konferencyjnych

1.	Pendrive z dodatkową końcówką micro usb z nadrukiem + projekt graficzny	Pendrive o pojemność 64 GB z dwoma końcówkami usb i micro usb. Kompatybilność z systemami Apple, Linux, Windows, Android do odczytu i zapisu, obsługuje plug and play dla OTP. Dodatkowo na pendrive powinny zostać nagrane materiały konferencyjne oraz promocyjne. Przed przystąpieniem do produkcji, projekt graficzny winien być zaakceptowany przez Zamawiającego. Zadruk-grawerowany 2 stronny. Projekt powinien uwzględniać wytyczne w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych (logotyp NCBI oraz informacja o współfinansowaniu)	80 sztuk	
2.	Zestaw piśmienniczy z nadrukiem+ projekt graficzny	Zestaw składający się z metalowego długopisu i pióra kulkowego zapakowany w eleganckie etui z tworzywa sztucznego. Etui od wewnątrz winno być wyściełane jednobarwną tkaniną. Długopis musi posiadać oryginalny kształt klepsydry i połyskująca metalową powierzchnię. Przed przystąpieniem do produkcji projekt graficzny powinien być zaakceptowany przez zamawiającego. Zadruk – grawerowany na długopisie. Projekt powinien uwzględniać wytyczne w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych (logotyp NCBI oraz informacja o współfinansowaniu)	80 sztuk	
3.	Zaproszenia konferencyjne A5 łamane do A6 + projekt graficzny	Przygotowanie, produkcja, projekt graficzny zaproszenia na konferencję w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Przed przystąpieniem do produkcji projekt graficzny powinien być zaakceptowany przez zamawiającego. Zaproszenie powinno zawierać oznakowanie zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych. Logotypy NCBI oraz konsorcjantów, informacja o	80 sztuk.	

		współfinansowaniu projektu.		
4.	Reklamowa torba konferencyjna z nadrukiem+ projekt graficzny	<p>Wysokiej jakości torba konferencyjna papierowa. Papier kredowany, metoda nadruku: offset (CMYK). Rodzaj uchwytu: sznurek bawełniany, Uszlachetnienie: folia soft – touch</p> <p>Przed przystąpieniem do produkcji projekt graficzny powinien być zaakceptowany przez zamawiającego. Projekt powinien zawierać oznakowanie zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych. Logotypy NCBJ oraz konsorcjantów, informacja o współfinansowaniu projektu. Materiał musi zostać wykonany techniką pozwalającą uzyskać jak najlepszą jakość, estetykę, czytelność zamieszczonej informacji, wierność wykonania i odwzorowania oraz odpowiednią trwałość.</p>	80 sztuk	
5.	Rollup + projekt graficzny	<p>Stojak reklamowy full kolor z rozwijaną i chowaną w kasecie grafiką. Wydruk o wymiarach 120 cm szerokości oraz 200 cm wysokości. Zdjęcia/grafika na potrzeby projektu graficznego zostaną przekazane przez zamawiającego. Zawarte Logotypy NCBJ oraz konsorcjantów, NCBiR informacja o współfinansowaniu projektu. Przed przystąpieniem do produkcji projekt graficzny powinien być zaakceptowany przez zamawiającego. Materiał musi zostać wykonany techniką pozwalającą uzyskać jak najlepszą jakość, estetykę, czytelność zamieszczonej informacji, wierność wykonania i odwzorowania umieszczonych elementów graficznych oraz odpowiednią trwałość.</p>	2 sztuki	
6.	Identyfikatory konferencyjne + projekt graficzny format a6 poziomy	<p>Identyfikatory konferencyjne dla obsługi konferencji i gości. Format a6 poziomy.</p> <p>Przed przystąpieniem do produkcji projekt graficzny powinien być zaakceptowany przez zamawiającego</p>	85 sztuk	

2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oferowane materiały, na których wykonane zostaną nadruki .

Zamawiający sprawdzi zgodność oferowanych materiałów z wymaganiami określonymi w pkt.1 oraz jakość oferowanych materiałów, w tym m.in.: wygląd zewnętrzny materiałów konferencyjnych, zachowanie parametrów technicznych, odpowiedni kształt oraz wykończenie zestawu piśmienniczego oraz etui, trwałość torby promocyjnej.

3. Przy odbiorze materiałów konferencyjnych Zamawiający będzie brał pod uwagę zgodność oferowanych materiałów z zaakceptowanym wzorem materiału oraz jakość wydruku zapewniająca odpowiednią ostrość i kolorystykę.

Część III - Przygotowanie informacji prasowej o projekcie

1. Przygotowanie, zaprojektowanie informacji prasowej stanowiącej podsumowanie realizacji projektu i przekazanie w wersji elektronicznej do Zamawiającego.
2. Tłumaczenie informacji prasowej na język angielski.
3. Minimalna długość artykułu 2 strony format a4.
4. Przekazanie praw autorskich do informacji prasowej powstałej w wyniku realizacji zamówienia
5. Wymagane doświadczenie w zakresie przygotowywania informacji prasowych, w tym z zakresu fizyki medycznej, inżynierii (minimum 2 artykuły w wersji papierowej lub elektronicznej do wglądu na etapie oceny)

