**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7

Nr referencyjny : ZP/ 29 /2017

**SPECYFIKACJA  ISTOTNYCH WARUNKÓW  ZAMÓWIENIA**

**na**

**wykonanie analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP wraz z opracowaniem dokumentacji przetargowej na „ZSI”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 209 000 euro

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Specyfikację zatwierdzono: 26.07.2017

**UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamówienie nie dotyczy programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# I. ZAMAWIAJĄCY

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ JĄDROWYCH**

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock (Świerk)

www.ncbj.gov.pl , e-mail: zp@ncbj.gov.pl

tel.: 22- 273 1614, fax 22- 273 1653.

REGON: 001024043

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI”.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji. Opcja obejmuje dwa zadania:

2.1. Zadanie 1 - udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na dostawę systemu informatycznego „ZSI” dla NCBJ,

2.2. Zadanie 2 - nadzór nad wdrożeniem wybranego w wyniku postępowania przetargowego systemu informatycznego ”ZSI”.

3. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od możliwości finansowych Zamawiającego.

4. Zamówienie opcjonalne zostanie złożone nie później niż 31.12.2018r.

5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o rozszerzeniu zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji opcji na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 9 do SIWZ**.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

7. W postępowaniu mogą wziąć udział tylko Wykonawcy niepowiązani z producentami oprogramowania. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podpisania stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do umowy.**

8. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do pracy zobowiązane będą do podpisania oświadczenia o braku powiązań z producentami oprogramowania, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do umowy**.

9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72224100-2, 72224000-1.

1. Na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

**osób pełniących funkcje Kierownika projektu oraz Analityka skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.**

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

# V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego:  **do 6 miesięcy od podpisania umowy.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

2.1. *kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.2. *sytuacja finansowa i ekonomiczna*:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. *zdolność techniczna lub zawodowa*

2.3.1. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2.3.1.1. dwóch usług doradczych w zakresie systemu klasy ERP dla instytutów badawczych lub uczelni wyższej o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, i

2.3.1.2. dwóch usług doradczych w zakresie systemu klasy ERP dla firmy produkcyjnej o profilu farmaceutycznym o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, i

2.3.1.3. dwóch usług doradczych w zakresie systemu klasy ERP dla firmy logistycznej o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, i

2.3.1.4. dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu/kierownika projektu nadzorującego wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP przez okres co najmniej 1 roku, dotyczyła projektu o wartości co najmniej 2,5 mln zł brutto każda i obejmowała uczestnictwo w spotkaniach Komitetu sterującego, organizację i prowadzenie Biura wsparcia projektu, zarządzanie i nadzór nad przeprowadzaniem testów oraz monitorowanie zagrożeń i ryzyka,

w tym przynajmniej jedna usługa była realizowana dla jednostki finansów publicznych.

2.3.2. warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, co najmniej:

2.3.2.1. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialną za zarządzanie przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, która posiada doświadczenie w wykonaniu minimum 5 usług w roli Kierownika Projektu, i

2.3.2.2. 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi doświadczenie w zakresie opracowania analizy procesów biznesowych, organizacji przetargów w zakresie systemu informatycznego i doradztwa przy wdrażaniu systemów informatycznych, z których każda posiada:

- doświadczenie w wykonaniu minimum 5 usług obejmujących analizy procesów biznesowych i organizacji przetargu dla instytutów badawczych lub uczelni wyższej,

- doświadczenie w wykonaniu minimum 2 usług obejmujących analizy procesów biznesowych i organizacji przetargu dla firmy produkcyjnej o profilu farmaceutycznym,

- doświadczenie w wykonaniu minimum 2 usług obejmujących analizy procesów biznesowych i organizacji przetargu dla firmy logistycznej.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi wynikać:

5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.3. zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

11. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

# 1. Dokumenty składane wraz ofertą. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

# 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,

# 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ,

# 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w których każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

# 1.4. Wykonawca, który powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2.

# 1.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI pkt.4 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

# 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznik Nr 5 do SIWZ).

# 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym ,nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

# 3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

# 3.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik Nr 6 do SIWZ.

# 3.1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w  szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

# 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

# 3.2.1. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

# 3.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

# 3.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, -

# 3.2.4. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, -

3.2.5. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**,

3.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

# 3.3. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 3.2.

# 3.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ppkt. 3.2.2 - 3.2.4. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w ppkt. 3.2.1. przedkłada informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.4. , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ppkt.1.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 8.

11. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 8, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa.

# VIII. ZALICZKI

# Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# IX . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

# 1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub kuriera lub przy użyciu komunikacji elektronicznej – adres e-mail: zp@ncbj.gov.pl lub faksu - numer +48 22 273 16 53.

# 2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

# 3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Narodowe Centrum Badań Jądrowych Dział Zamówień Publicznych i Umów 05-400 Otwock ul. Andrzeja Sołtana 7

# z dopiskiem: Dotyczy przetargu na „...............” – Nr referencyjny ZP/…./2017.

# 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP, w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksową.

# 6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

# Danuta Jastrzębska - zp@ncbj.gov.pl lub faksem - numer +48 22 273 16 53;

# 7. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.ncbj.gov.pl/przetargi](http://www.ncbj.gov.pl/przetargi).

# 8. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 6:30-14:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

# 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

# X. PODWYKONAWSTWO

* + - * 1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
        2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

# 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 (słownie złotych: pięć tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

# 2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

# 3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto: Na Nr konta PKO BP XII O/W-wa 58 1020 1127 0000 1902 0007 3015 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy ZP/ /2017.

# 4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna dowód ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

# 5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

# 6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia - z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy.

# 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, oświadczenia o których mowa w art.25a ust.1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

# 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

# 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

# 1. Oferta powinna zawierać:

# 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ wraz załącznikiem A i B oraz „Koncepcją realizacji przedmiotu zamówienia”. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularzy.

# 1.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których złożenia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.

# 1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

# 1.4. W przypadku oferty składanej wspólnie do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# 1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych .

# 2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

# 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

# 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

# 5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

# 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

# 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

# 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1.4. i 1.5., które muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

# 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

# 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

# 11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

# 12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

# 13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

# „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na …………………………. „Nie otwierać przed dniem ....................... . godz. ….”.

# Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

# 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

# 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

# 

# Narodowe Centrum Badań Jądrowych 05-400 Otwock, ul. Andrzeja Sołtana 7 bud 28, pokój nr 114 nie później niż do dnia 07 września 2017 r. do godziny 12.00

# Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

# 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

# Narodowe Centrum Badań Jądrowych , 05-400 Otwock ul. Andrzeja Sołtana 7 bud 28 pokój 6 w dniu 07 września 2017 r. o godzinie 12.05

# 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

# 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

# 5. Otwarcie ofert jest jawne.

# 6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówień, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# 7. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 6 niniejszego rozdziału Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.ncbj.gov.pl/przetargi.

# XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

# 1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik A do formularza oferty.

# 2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

# Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# 3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

# Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

# 4. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

# 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

# XVI. OPIS KYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

# Kryterium oceny:

* 1. Cena „C” – **40%**
  2. Kompetencje „K” – **20%**
  3. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia „D” – **40%**

2. Sposób oceny ofert

2.1. **Kryterium cena „C**” – maksymalnie 40 punktów

a) ocena kryterium cena ”C” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty.

b) cena oferty obejmuje sumę ceny zamówienia podstawowego i ceny zamówienia opcjonalnego.

c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

*C min.*

*KC = ------------------x 40*

*C b.*

Gdzie:

KC – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena „C” ,

C min. – oznacza najniższą cenę brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C b. – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2.2.  **Kryterium kompetencje „K”** – maksymalnie 20 punktów

a) ocena kryterium kompetencje „K” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika Nr B do Formularza oferty** oraz załączonych dokumentów potwierdzających wskazane przez Wykonawcę doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia .

b) szczegółowy opis obliczenia punktów oferty badanej przedstawia **załącznik Nr 11 do SIWZ.**

c) Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wyliczeniem w **załączniku Nr 11 do SIWZ** otrzyma 20 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

*K b.*

*KK = ---------------x20*

*K max.*

Gdzie:

KK – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium kompetencje „K” ,

K max. – oznacza najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru (**załącznik Nr 11do SIWZ**) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

K b. – oznacza liczbę punktów badanej oferty obliczoną wg wzoru (**załącznik Nr 11 do SIWZ).**

2.3. **Kryterium koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia „D**”– maksymalnie 40 punktów

1. ocena kryterium koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia „D” będzie dokonywana na podstawie załączonego do formularza oferty „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”,
2. szczegółowy opis przyznawania punktów oferty badanej przedstawia **załącznik Nr 12 do SIWZ,**
3. ilość punktów dla danej oferty obliczona wg wzoru:

*D b*

*KD = ---------------x40*

*44*

Gdzie:

KD – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium koncepcja realizacji zamówienia „D”

D b – oznacza liczbę punktów badanej oferty obliczoną zgodnie z **załącznikiem Nr 12 do SIWZ**.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów „KC”+”KK”+ „KD”.

# XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

# 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

# 2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

# 3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o braku powiązań z producentami oprogramowania - wg wzoru załącznik Nr …..do SIWZ.

# 4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy o zachowaniu poufności- wg wzoru załącznik Nr 10 do SIWZ.

# XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości w wysokości 10 % ceny oferty.

2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto: Narodowego Centrum Badań Jądrowych w Otwocku Nr konta 58 1020 1127 0000 1902 0007 3015 NCBJ. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu u Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.

6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/poręczyciel/ ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.

# XIX. WZÓR UMOWY

# 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ.

# 2. Zamawiający powiadomi odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

# 3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający na podstawie art. 94 ust.3 wybierze ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę.

# XX. ZMIANA UMOWY

# Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt.1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

* 1. Dopuszcza się zmianę zakresu przedmiotu umowy, terminu i ceny w przypadku:

1. w trakcie realizacji zamówienia wyniknie konieczność rozszerzenia zakresu wykonywanych analiz.
2. W przypadku zmiany formy prawnej lub organizacyjnej Zamawiającego wynikającej z decyzji organów władzy publicznej.

# 2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

# 2.1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, i inne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający okresowi ich występowania.

# 2.2. innych przerw w realizacji usługi, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający zaistniałym przerwom.

# 3. Zmiany osobowe w zakresie personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, że proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie .

# 4. Zmiana zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy jeżeli umożliwi to prawidłową realizację usługi.

# 5. Ceny całkowitej brutto i stawki VAT wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

# 6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w przypadkach określonych w art. 142 ust.5 ustawy Pzp.

**Powyższe postanowienia ppkt.1-5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

# XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

# 1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z Działem VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

# 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

# 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

# a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

# b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

# c) odrzucenia oferty odwołującego

# d) opisu przedmiotu zamówienia

# e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

# 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

# 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

# 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks).

# 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, albo w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.- zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

# 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

# 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

# 11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# 12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# 13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

# 14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# 

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

....................................................................

....................................................................

....................................................................

*(firma i siedziba Wykonawcy)*

...........................................................

*...................................................................... (miejscowość i data)*

*( miejsce wykonywania działalności)*

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na  **wykonanie analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI”** składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za cenę całkowitą ustaloną zgodnie z formularzem cenowym (zał. A):

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ..........................................................................................*zł*) |
| **VAT** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ......................................................................................*zł*) |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... .............................................................................................*zł*) |

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (**zał. Nr 1 do SIWZ**).
3. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ**.
6. Na podstawie art.91 ust.3a ustawy PZP oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził \*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług. Poniżej wykaz dostaw i usług, od których powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru lub usługi | Wartość netto bez podatku VAT |
|  |  |  |

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przewidujemy powierzyć podwykonawcom \*).

\*) niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca |
|  |  |  |

9. Wadium o wartości ....................PLN (słownie: .....................................................................) zostało wniesione w dniu ........................ , w formie.................................................................. .

1. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….... stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ............ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
4. Oświadczam, że jestem mikro, małym, średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004r. Nr 173 poz. 1807). - TAK/NIE \*\*)

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa Firmy \*):

Adres \*)…………….. ...

tel. \*) , fax. \*)

e-mail\*) …………………………………………………………

NIP:……………………………………………. REGON…………………………………………

Dane osoby do kontaktu:…………………………………………………………………………..

*\*)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) Załącznik A – obliczenie ceny ofertowej.

2) Załącznik B - dane do obliczenia punktów za kryterium kompetencje „K”.

3) „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”

4) ……………………………………………...............................................................

......................................................................................  
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik Nr A do formularza oferty***

**Obliczenie ceny ofertowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Cena ofertowa netto w PLN** |
| **I.** | **Zamówienie podstawowe:**   * 1. Wykonanie analizy procesów biznesowych dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP dla Narodowego Centrum Badań Jądrowych wraz z opracowaniem materiałów będących podstawą do przeprowadzenia postępowania przetargowego na „ZSI”. | **…………………………** |
| **II.** | **Opcja:**  Udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na dostawę systemu informatycznego dla Narodowego Centrum Badań Jądrowych.  Nadzór nad wdrożeniem wybranego w wyniku postępowania przetargowego systemu informatycznego obliczona jako:  **24 miesiące**  x ..........PLN/1 miesiąc | **…………………………..**  **…………………………….** |
| **III.** | **Razem :** | **………………………** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik B do formularza oferty***

**Dane do obliczenia punktów za kryterium kompetencje „K”.**

**Ilość osób uczestniczących w analizie** – należy wpisać ilość osób zgłoszonych do wykonania przedmiotu oferty w wybranym obszarze znajdującym się w kolumnie A poniższej tabeli.

**Ilość wdrożeń zakończonych sukcesem** – należy wpisać łączną ilość wdrożeń zakończonych sukcesem na podstawie analizy wykonanych przez wskazane osoby, których ilość wykazano kolumnie B poniższej tabeli.

**Ilość producentów systemów informatycznych** – należy wpisać ilość różnych producentów systemów informatycznych które zostały wdrożone za pośrednictwem analizy, których ilość wykazano w kolumnie C poniższej tabeli.

**Lista producentów systemów informatycznych** – należy wpisać nazwy producentów systemów informatycznych które zostały wdrożone za pośrednictwem analizy, których ilość wykazano w kolumnie D poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obszary analizy | Ilość osób uczestniczących w analizie | Ilość wdrożeń zakończonych sukcesem | Ilość producentów systemów informatycznych | Lista producentów systemów informatycznych |
|  | A | B | C | D | E |
| 1 | Zarządzanie finansami |  |  |  |  |
| 2 | Zarządzanie zasobami ludzkimi |  |  |  |  |
| 3 | Środki Trwałe |  |  |  |  |
| 4 | Zarządzanie i planowanie produkcji |  |  |  |  |
| 5 | Magazyny |  |  |  |  |
| 6 | Logistyka |  |  |  |  |

W celu umożliwienia dokonania oceny złożonej oferty według **kryterium kompetencje** **„K”** dołączam do oferty następujące dokumenty, z których wynika, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wskazane powyżej doświadczenie :

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………….

(*podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI”**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………....................... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/irmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwęfirmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*((podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ……………………………………………

*(podpis)* ***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  **wykonanie analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI”, o**świadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale** **VI pkt.2 SIWZ** *,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...................................................................................

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI**,oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że nie należymy /należymy\*)  do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r, poz. 184 ze zmianami), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.**

*(\*) – niepotrzebne skreślić*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

…………….……...... *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.................................................

*(podpis )*

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Firma Zamawiającego na rzecz, którego została wykonana usługa | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto w PLN | Data (dzień, miesiąc i rok) wykonania | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

…......................….........................

*(miejscowość i data)*

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB, KTORE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu | Kwalifikacje - uprawnienia | Posiadane wykształcenie.  Doświadczenie | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

…......................….........................

*(miejscowość i data)*

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

**Nr referencyjny: ZP/14/2017**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 22**

**ORAZ ART. 24 UST. 1 PKT. 15 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **na projekt i instalację sytemu alarmowego i monitoringu CCTV wraz z niezbędną infrastrukturą w podwójnym ogrodzeniu budynku R2**, oświadczam, że:

1) **nie orzeczono/ orzeczono\*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne , tym samym **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp;

2) **nie wydano/ wydano\*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp;

***(\*) – niepotrzebne skreślić***

**POUCZENIE:**

***Art. 297 § 1 KODEKS KARNY****: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

….…………………………………………

( podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

***Załącznik Nr 9 do SIWZ***

**UMOWA Nr ........./ ZP/2017**

W dniu ..............................2017 r. w Otwocku-Świerku zawarto umowę pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań Jądrowych** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000171393, NIP 532-010-01-25 z siedzibą w 05-400 Otwock – Świerk ul. Andrzeja Sołtana 7 zwanym w treści umowy Zamawiającym w imieniu którego działają:

Z-ca Dyrektora NCBJ ds. Administracyjno – Technicznych – mgr Marek Juszczyk

Główny Księgowy – mgr Tadeusz Fedoruk

a

oferentem wybranym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

……………………………………….wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego............................... z siedzibą ............................... Nr KRS..............................,

lub

………………………………………prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………… z siedzibą w …………………………. przy ul. …………………………………… Regon:……………, NIP:…………………………..

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

......................................................................

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania analizy procesów biznesowych na potrzeby wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego „ZSI” klasy ERP w Narodowym Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) wraz z opracowaniem dokumentacji będącej podstawą do postępowania przetargowego na „ZSI”.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji. Opcja obejmuje dwa zadania:

a) zadanie 1 - udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na dostawę systemu informatycznego dla NCBJ „ZSI”,

b) zadanie 2 - nadzór nad wdrożeniem wybranego w wyniku postępowania przetargowego systemu Informatycznego „ZSI”.

3. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od możliwości finansowych Zamawiającego.

4. Zamówienie opcjonalne zostanie złożone nie później niż………………………….

5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o rozszerzeniu zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji opcji na warunkach określonych w umowie.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określa **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do ……………………………. od daty podpisania umowy**.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru z uwzględnieniem terminu określonego w § 2 ust 1 umowy.
3. Wszystkie osoby realizujące zamówienie zobowiązane będą do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności wg wzoru **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

**Warunki realizacji zamówienia opcjonalnego**

§ 3

Terminem realizacji zamówienia opcjonalnego jest dla:

1. zadania 1 - data podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania przetargowego do realizacji systemu informatycznego „ZSI”,
2. zadania 2 – data podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego systemu informatycznego.

**Cena i warunki płatności zamówienia podstawowego**

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jednorazowo za realizację przedmiotu zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust.1 kwotę netto................................. zł + ………… VAT 23%– łącznie brutto ....................... zł słownie................................................................................ złotych) w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze. Koszty przelewu ponosi Zamawiający.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
3. Powyższa kwota obejmuje łączną cenę robót, dostaw i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie Wykonawca upoważniony jest do żądania zapłaty odsetek ustawowych.

**Cena i warunki płatności za zamówienie opcjonalne**

§ 5

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust.2 , odrębnie za każde zadanie :

1. za zadanie 1 kwotę netto................................. zł + ………… VAT 23%– łącznie brutto ....................... zł (słownie................................................................................. złotych),
2. za zadanie 2 kwotę netto................................. zł + ………… VAT 23%– łącznie brutto ....................... zł (słownie............................ złotych) za każdy miesiąc świadczenia usługi, o której mowa w § 1ust.2 pkt b),

w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze. Koszty przelewu ponosi Zamawiający.

2. Podstawą do wystawienia faktury za zadanie 1 jest podpisana umowy z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania przetargowego do realizacji systemu informatycznego „ZSI”. Podstawą do wystawienia faktury za zadanie 2 jest podpisany protokół odbioru końcowego wykonanego systemu informatycznego.

3. Powyższa kwota obejmuje łączną cenę robót, dostaw i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie Wykonawca upoważniony jest do żądania zapłaty odsetek ustawowych.

**Kary umowne**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) za opóźnienie w zakończeniu realizacji umowy w wysokości: 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

1. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20 % wynagrodzenia określonego w pkt § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.

1. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 10 % wynagrodzenia określonego w pkt § 4 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 4 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie pisemnego wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

**Zmiany umowy**

# Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt.1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

* 1. Dopuszcza się zmianę zakresu przedmiotu umowy, terminu i ceny w przypadku:

1. w trakcie realizacji zamówienia wyniknie konieczność rozszerzenia zakresu wykonywanych analiz.
2. W przypadku zmiany formy prawnej lub organizacyjnej Zamawiającego wynikającej z decyzji organów władzy publicznej.

# 2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

# 2.1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, i inne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający okresowi ich występowania.

# 2.2. innych przerw w realizacji usługi, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający zaistniałym przerwom.

# 3. Zmiany osobowe w zakresie personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, że proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie .

# 4. Zmiana zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy jeżeli umożliwi to prawidłową realizację usługi.

# 5. Ceny całkowitej brutto i stawki VAT wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

# 6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w przypadkach określonych w art. 142 ust.5 ustawy Pzp.

**Powyższe postanowienia ppkt.1-5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

§ 8

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1. z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
2. podzleca wykonywanie prac innym osobom niż wskazanym w ofercie bez zgody Zamawiającego.
   1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.

3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu informacji koniecznych do realizacji zamówienia przekracza 10 dni roboczych.

4. Odstąpienie od Umowy następuje z zachowaniem formy pisemnego oświadczenia przesłanego za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

Odstąpienie od umowy wymaga podania przyczyny odstąpienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Użyte skróty:**

**ERP (ang. enterprise resource planning):** określenie systemów informatycznych służących wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem poprzez gromadzenie danych oraz umożliwienie wykonywania operacji na zebranych danych. Wspomaganie to może obejmować wszystkie lub część szczebli zarządzania i ułatwia optymalizację wykorzystania zasobów przedsiębiorstwa oraz zachodzących w nim procesów.

***Załącznik Nr 2 do umowy Nr ………….***

**OŚWIADCZENIE**

**O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

złożone w dniu …………….. 2017 r. w Otwocku przez:

……………………………………., zam. …………………………, legitymującego się dowodem osobistym nr ……………………………,

w związku z realizacją umowy Nr ………….

1. Zobowiązuję się traktować, jako ściśle poufne i nie ujawniać oraz nie wykorzystywać – bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Narodowego Centrum Badań Jądrowych (zwanego dalej „Udostępniającym”) na piśmie Informacji Poufnych, przy czym przyjmuję i potwierdzam, iż przez „Informacje Poufne” należy rozumieć informacje dotyczące Udostępniającego, przekazane lub ujawnione mi w jakikolwiek sposób po podpisaniu niniejszego Oświadczenia przez Udostępniającego lub przez jej wspólnika, doradców, pracowników, współpracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty powiązane z Udostępniającym lub przez nią kontrolowane lub podmioty z nią związane, w formie pisemnej lub w inny sposób, jak również wszelkie sprawozdania, analizy, zestawienia, badania lub inne dokumenty przygotowane przez Udostępniającego lub w ich imieniu, które zawierają lub w inny sposób odzwierciedlają takie informacje. Informacje takie, aby mogły być uznane za „Informacje Poufne”, powinny by oznaczone przez stronę przekazującą informacje, jako „Poufne”. Informacje Poufne powinny być wyraźnie oznaczone i określone w trakcie ich przekazywania drugiej stronie. Jeśli zidentyfikowanie Informacji Poufnych nie jest możliwe w trakcie ich przekazywania, to strona przekazująca powinna określić, które z przekazanych informacji są Informacjami Poufnymi w możliwie najkrótszym czasie od przekazania informacji. W szczególności przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie dane osobowe, dotyczące Udostępniającego oraz osób zatrudnionych u Udostępniającego lub w jakikolwiek z nim współpracujących.
2. Zobowiązuję się również do zachowania w ścisłej tajemnicy i poufności informacji na temat metod, sposobów i technik prowadzenia działalności gospodarczej, które jako takie są ogólnie znane, nie jest jednak znany fakt ich wykorzystania przez Udostępniającego.

3. Zobowiązuję się również do tego, że:

1. nie będę wykorzystywać, w tym kopiować, Informacji Poufnych w innym celu niż wynikający z ich ujawnienia;
2. będę chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczę Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.

1. Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, iż wszelkie ujawnione mi Informacje Poufne są i pozostaną własnością Udostępniającego.
2. Zobowiązania, wynikającego z niniejszego Oświadczenia będą obowiązywały bezterminowo od daty zawarcia złożenia niniejszego Oświadczenia.

**……………………………………..**

*/data i czytelny podpis/*

***Załącznik Nr 3 do umowy Nr /ZP/2017***

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

ul. Andrzeja Sołtana 7

05-400 Otwock

Nr referencyjny: ZP/ /2017

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….......................................

*(pełna firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………….......................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z PRODUCENTAMI OPROGRAMOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie analizy procesowej, udział w organizacji przetargu i doradztwo przy wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla Narodowego Centrum Badań Jądrowych**,oświadczam, że nie mamy powiązań osobowych lub kapitałowych z producentami oprogramowania, w szczególności obejmującego zintegrowane systemy informatyczne klasy ERP.

Powiązania, o których mowa powyżej obejmują w szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej lub posiadanie co najmniej 25% udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w stosunku osobistym, zarówno prawnym, jak i faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze oprogramowania na potrzeby w/w zamówienia.

…………….……...... *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.................................................

*(podpis )*

***Załącznik nr 10 do SIWZ***

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

W dniu ..............................2017 r. w Otwocku-Świerku zawarto umowę pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań Jądrowych** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000171393, NIP 532-010-01-25 z siedzibą w 05-400 Otwock – Świerk ul. Andrzeja Sołtana 7 zwanym w treści umowy NCBJ w imieniu którego działają:

Z-ca Dyrektora NCBJ ds. Administracyjno – Technicznych – mgr Marek Juszczyk

a

……………………………………….wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego............................... z siedzibą ............................... Nr KRS..............................,

lub

………………………………………prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………… z siedzibą w …………………………. przy ul. …………………………………… Regon:……………, NIP:…………………………..

zwanym dalej …………., reprezentowanym przez:

......................................................................

łącznie zwane dalej Stronami

**Zważywszy, że** NCBJ planuje budowę Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP,

**Zważywszy, że** w trakcie trwania współpracy mogą zostać ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, klientów Stron, jak również poufne szczegóły umożliwiające potencjalnie działanie na szkodę jednej ze Stron, ich klientów, w szczególności poprzez działania stanowiące czyny nieuczciwej konkurencji;

**Zważywszy, że** w celu oceny możliwości współpracy oraz jej wstępnych założeń istnieje konieczność udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron, ich klientów jeszcze w trakcie uzgadniania zasad współpracy i przed jej formalnym rozpoczęciem.

**Niniejszym**, Strony postanawiają co następuje:

**§ 1. Przedmiot umowy**

…………………. zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania jakichkolwiek informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa NCBJ uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem **Umowy nr ……………../2017**, a w szczególności:

informacji, co do których NCBJ podjął działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim (informacji nieupublicznionych), które to informacje/dane uzyska przed zawarciem, w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy nr ………..**/2017,** bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, zwłaszcza w formie pisemnej, kserokopii, faksu lub zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów władzy.

………………………. zobowiązany jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie tylko w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania opisanej wyżej tajemnicy przedsiębiorstwa, a także zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji.

1. Za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa NCBJ nie uważa się informacji, które:

a) są dostępne publicznie,

b) informacje pochodzące od NCBJ, co do których NCBJ wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie.

**§ 2. Postanowienia szczegółowe**

1. Przyjmuje się, że każda informacja - w zakresie określonym w § 1 ust.1 niniejszej umowy - przekazana do …………………….. przez NCBJ, stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, obciąża …………….. w okresie 10 lat licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez ……………………. postanowień § 1 ust.1 niniejszej umowy - NCBJ będzie miała prawo do wezwania drugiej strony do zaprzestania dalszych naruszeń i naliczenia kary umownej w kwocie 30 000 PLN ( słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Strony ustalają, że w przypadku szkody przekraczającej wartość kary umownej, NCBJ będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 3. Postanowienia końcowe**

1. NCBJ może uzależnić przekazanie określonych informacji, danych lub dokumentów o szczególnym dla niego znaczeniu od dodatkowego zobowiązania (oświadczenia) drugiej Strony do zachowania szczególnych zasad poufności lub podjęcia przez nią szczególnych środków ochrony danych informacji lub dokumentów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby NCBJ.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

....................................... ...........................................

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik Nr 11 do SIWZ***

***Opis obliczenia punktów dla kryterium kompetencje „K”***

Kryterium ocenia różnorodność doświadczenia osób zgłoszonych do wykonania przedmiotu oferty w wybranych obszarach analizy.

**Ilość osób uczestniczących w analizie** – należy wpisać ilość osób zgłoszonych do wykonania przedmiotu oferty w wybranym obszarze znajdującym się w kolumnie A poniższej tabeli.

**Ilość wdrożeń zakończonych sukcesem** – należy wpisać łączną ilość wdrożeń zakończonych sukcesem na podstawie analizy wykonanych przez wskazane osoby, których ilość wykazano kolumnie B poniższej tabeli.

**Ilość producentów systemów informatycznych** – należy wpisać ilość różnych producentów systemów informatycznych które zostały wdrożone za pośrednictwem analizy, których ilość wykazano w kolumnie C poniższej tabeli.

**Lista producentów systemów informatycznych** – należy wpisać nazwy producentów systemów informatycznych które zostały wdrożone za pośrednictwem analizy, których ilość wykazano w kolumnie D poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obszary analizy | Ilość osób uczestniczących w analizie | Ilość wdrożeń zakończonych sukcesem | Ilość producentów systemów informatycznych | Lista producentów systemów informatycznych |
|  | A | B | C | D | E |
| 1 | Zarządzanie finansami |  |  |  |  |
| 2 | Zarządzanie zasobami ludzkimi |  |  |  |  |
| 3 | Środki Trwałe |  |  |  |  |
| 4 | Zarządzanie i planowanie produkcji |  |  |  |  |
| 5 | Magazyny |  |  |  |  |
| 6 | Logistyka |  |  |  |  |

Liczba punktów danej oferty ustalona będzie dla każdej pozycji wykazu (kolumna A) wg wzoru = **B+(D/C)\*10+D\*20**.

Łączna liczba punktów badanej oferty będzie sumą punktów obliczonych dla poz. od 1do 6 wykazu.

Uwaga: W celu umożliwienia dokonania oceny złożonej oferty według **kryterium kompetencje** **„K”** Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów, z których wynika, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wskazane powyżej doświadczenie we wskazanym zakresie.

***Załącznik Nr 12 do SIWZ***

***Opis obliczenia punktów dla kryterium koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia***

Za kryterium koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia „D” przyznane będzie punkty wyliczone na podstawie poniższych elementów (podkryteria), na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

I. Proponowane podejście do realizacji Zamówienia- maksymalnie 31 punktów, w tym:

1. Opis proponowanej struktury organizacyjnej Projektu (0-5 pkt.), tym za:

* 1. schemat struktury – 1 pkt
  2. opis koncepcji organizacyjnej projektu – 1 pkt
  3. opis funkcji poszczególnych elementów struktury – 1 pkt
  4. opis zadań poszczególnych elementów struktury – 1 pkt
  5. opis relacji struktury organizacyjnej projektu do struktury instytutu – 1 pkt

2. Opis proponowanej metodologii oraz konkretnych metodyk prac i realizacji poszczególnych zadań pod kątem zaplanowania i wykonania harmonogramu prac (w tym zakres i sposób raportowania postępów prac) (0-7 pkt.), w tym za:

1. podanie nazwy metodologii – 1 pkt
2. szczegółowy opis metodyk prac – 1 pkt
3. opis sposobu realizacji zadań – 1 pkt
4. opis zakresu prac – 1 pkt
5. przedstawienie harmonogramu prac – 1 pkt
6. opis sposobu raportowania postępów prac – 1 pkt
7. opis sposobu monitorowania postępów prac i reagowania na zidentyfikowane problemy – 1 pkt

3. Opis proponowanych zasad współpracy w ramach zespołów projektowych Zamawiającego i Wykonawcy. Ocenie podlegać będzie sposób zaangażowania zasobów osobowych Zamawiającego oraz zasady i formy komunikacji. Premiowane będzie jak najmniejsze zaangażowanie zasobów osobowych Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (0-9 pkt.), w tym za:

1. zdefiniowanie zasad współpracy w ramach zespołów projektowych Zamawiającego i Wykonawcy – 2 pkt
2. zdefiniowanie form współpracy w ramach zespołów projektowych Zamawiającego i Wykonawcy – 2 pkt
3. opis sposobu zaangażowania zasobów osobowych Zamawiającego – 2 pkt
4. średnie tygodniowe zaangażowanie zasobów osobowych Zamawiającego w osobogodzinach:

małe (<= 160) – 3 pkt,

średnie (> 160 i <= 320) – 2 pkt,

duże (>320) - 1 pkt

brak informacji – 0 pkt.

4. Opis proponowanego harmonogramu realizacji Zamówienia z podziałem na etapy organizacyjne i techniczne oraz uwzględnieniem zależności pomiędzy zadaniami, ze wskazaniem głównych punktów kontrolnych oraz ścieżki krytycznej (wymagany wykres Gantta wraz z opisem) (0-6 pkt.), w tym za:

1. opis proponowanego harmonogramu realizacji Zamówienia – 1 pkt
2. opis harmonogramu z podziałem na etapy organizacyjne i techniczne – 1 pkt
3. opis treści i celów zadań harmonogramu – 1 pkt
4. opis zależności między zadaniami z wykresem Gantta – 1 pkt
5. opis głównych punktów kontrolnych i kryteriów ich osiągnięcia – 1 pkt
6. opis ścieżki krytycznej – 1 pkt

5. Opis sposobu zarządzania ryzykiem zapewniającego minimalizację zagrożeń podczas realizacji przedmiotu zamówienia (0-4pkt.), w tym za:

1. przedstawienie głównych grup ryzyk z uzasadnieniem ich wyboru – 1 pkt
2. podanie kryteriów oceny ryzyk – 1 pkt
3. przedstawienie metody identyfikacji ryzyk – 1 pkt
4. przedstawienie kryteriów minimalizacji ryzyk – 1 pkt

II. Proponowane podejście do zbierania i analizy wymagań - maksymalnie 13 punktów, w tym:

1. Opis proponowanego podejścia (w tym standardów i dobrych praktyk) do opracowania ogólnej architektury systemu (OAS) ZSI (0-8pkt.), w tym za:

1. opis proponowanego podejścia do opracowania OAS – 2 pkt
2. podanie standardów planowanych do opracowania OAS z uzasadnieniem – 2 pkt
3. podanie dobrych praktyk planowanych do opracowania OAS z uzasadnieniem – 2 pkt
4. opis proponowanego podejścia dla OAS – 2 pkt

2. Opis sposobu pozyskiwania danych i informacji od Zamawiającego wraz z opisem wymagań na ZSI na potrzeby opracowania przedmiotu zamówienia (0-5pkt.), w tym za:

1. lista sposobów pozyskiwania danych i informacji – 1 pkt
2. uzasadnienie sposobów pozyskiwania danych i informacji (wymagane dla każdego elementu powyższej listy) – 2 pkt
3. opis wymagań na ZSI na potrzeby opracowania przedmiotu zamówienia – 2 pkt

Załączona do oferty „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia” musi umożliwiać ocenę na podstawie podkryteriów wskazanych w pkt. I i II powyżej.

Ocena ofert dla kryterium „D” - wszyscy członkowie komisji będą oceniać oferty wspólnie wedle wiedzy i doświadczenia wszystkich członków .