....................................................................

....................................................................

....................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

...........................................................

*.................................................................... (miejscowość i data)*

 *( miejsce wykonywania działalności)*

**FORMULARZ CENOWY**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert na **świadczenie usług hotelowych i restauracyjnych oraz wynajem sal konferencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą** **-** zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu składam niniejszą ofertę.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ..........................................................................................*zł*) |
| **VAT** | ............................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... ......................................................................................*zł*) |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | ...........................................................................*złotych* (*słownie*: ......................................................................... .............................................................................................*zł*) |

 według poniższych cen cząstkowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis usługi  | Cena netto w PLN | VAT | Cena brutto w PLN |
| 1. | Wynajem Sali konferencyjnej z ustawieniem teatralnym dla co najmniej 35 osób wraz wyposażeniem |  |  |  |
| 2 | Wynajem 3 sal przystosowanych do potrzeb konferencji z ustawieniem konferencyjnym (1stół) dla 10 osób wraz z wyposażeniem dla każdej z sal, |  |  |  |
| 3. | Całodzienna przerwa kawowa (serowana w Sali) |  |  |  |
| 4. | Lunch w formie bufetu w restauracji (zasiadany) |  |  |  |
| 5. | Napoje do lunchu |  |  |  |

1. Oferuję wynajem pokoi 1 –osob. wraz ze śniadaniem w ilości i terminach wskazanych w ogłoszeniu za cenę brutto ………………………… PLN.
2. Oświadczam, że hotel mieści się w …………………………….…………………..przy ulicy………………………………………………. gdzie wykonywane będą usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
3. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….... stronach.
8. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa Firmy \*):

Adres \*)…………….. ...

tel. \*) , fax. \*)

e-mail\*) …………………………………………………………

Dane osoby do kontaktu:…………………………………………………………………………..

*\*)w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

..............................................
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*